



**REGLAMENTO DE USO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES  
DEPORTIVAS MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE ALFARO. EDIFICIO FITNESS**

**Aprobación inicial: Pleno 03/11/2010 BOR nº 138 de 12811/2010**

**Aprobación definitiva: BOR nº 158 de 29/12/2010**

**Entrada en vigor 18/01/2011**

**Artículo 1.-**

Instalación deportiva municipal. Es instalación deportiva municipal sujeta al presente Reglamento, el gimnasio municipal, equipado para desarrollar la práctica deportiva, y cuya gestión y titularidad tiene encomendada el Ayuntamiento de Alfaro.

**Artículo 2.-**

Usuarios/as.- Se entiende por usuario/a a efectos de la presente normativa, toda persona de acuerdo al siguiente criterio:

Mayores de 14 años hasta 16 años: Por prescripción médica debidamente justificada y supervisados por monitor deportivo.

De 16 a 18 años supervisados por monitor deportivo.

Mayores de 18 años. Que hagan uso del gimnasio municipal en virtud de presentación de la solicitud en estas dependencias municipales.

– Cuando el usuario/a de la instalación sea un menor, serán responsables de las consecuencias de sus actos, sus padres o tutores legales.

– El acceso a la instalación del gimnasio municipal supone la aceptación por los usuarios/as de las normas contenidas en este reglamento.

**Artículo 3.- Acceso y control**

a) Al gimnasio municipal podrán acceder los usuarios/as, que cumplan tal condición según lo establecido en el artículo anterior, que de forma anticipada abone la tasa correspondiente para el uso y disfrute de la instalación, de acuerdo con las tarifas establecidas por la utilización del gimnasio municipal, aprobado por el órgano municipal competente.

b) El personal encargado, podrá exigir al usuario la exhibición de los documentos o recibos, que acrediten el ingreso de las tasas, mientras el interesado permanezca en el interior del recinto y, en todo caso, antes de permitir el acceso a las instalaciones.

**Artículo 4.- Normas de gestión.**

– La solicitud del uso de la instalación se presentará previamente en el Gimnasio, mediante hoja de inscripción cumplimentada y firmada. En el caso de menores de edad, la firmará el padre/madre o tutor/a.

– El pago de las tarifas se realizará por los propios interesados/as en la cuenta de entidad bancaria con antelación a la fecha establecida para el comienzo de la utilización.



– Se entregará al usuario/a que halla cumplido los requisitos anteriormente enumerados, el justificante o documento acreditativo para poder acceder a dicha instalación por el período de tiempo que figure en el mismo.

– Si el usuario/a padece algún tipo de enfermedad o patología, es obligatoria la presentación de un informe médico de aptitud para el ejercicio. Y si durante el tiempo que asiste a la instalación sufre alguna enfermedad o lesión que pueda repercutir en la práctica deportiva, debe notificarlo.

#### **Artículo 5.- Sesiones.**

Con carácter general la duración de las sesiones será de sesenta minutos aproximadamente.

El número de usuarios/as máximo inscritos por sesión, que está fijado en función de las características de la instalación, será de veinte personas.

La determinación del horario del gimnasio municipal corresponde al Ayuntamiento de Alfaro y deberá estar expuesto en lugar visible en el Gimnasio Municipal.

**Sala de Musculación y de Cardio**

**De lunes a sábado: 10,00 horas a 22,00 horas**

**Festivos: 9,00 horas a 14,00 horas**

El día de Año Nuevo, Navidad y segunda quincena de agosto permanecerá cerrada la Sala de Actividades Colectivas. El día de Nochebuena y Nochevieja el horario será el de Festivo. Los dos días festivos declarados por el Ayuntamiento en sesión plenaria cada año permanecerán cerradas las instalaciones.

#### **Artículo 6.- Derecho de los usuarios.**

Son derechos de los usuarios los siguientes:

6.1.- Ser tratados con educación y amabilidad por el personal del gimnasio municipal.

6.2.- Disfrutar, de acuerdo a las normas de uso establecidas en la instalación.

6.3.- Hacer uso de la instalación en los días y horarios señalados en la autorización, si bien, el Ayuntamiento por necesidades de programación o fuerza mayor, podrá anular o variar las condiciones establecidas, comunicando esta circunstancia a los afectados con el tiempo suficiente.

6.4.- Disponer de la instalación y del mobiliario en perfectas condiciones.

6.5.- Poder consultar en las Oficinas Municipales, y en la instalación deportiva, el presente reglamento.

6.6.- Presentar las quejas, sugerencias o reclamaciones que estime convenientes; por escrito, en las hojas disponibles a tal efecto en el Ayuntamiento.



### **Artículo 7.- Obligación de los usuarios.**

Se establecen las siguientes normas, que persiguen fundamentalmente el fomento de hábitos higiénicos, el cuidado y mantenimiento de las instalaciones y la prevención de riesgos de todo tipo.

#### **Obligaciones de los usuarios**

a) Velar por el buen estado de conservación de la instalación y servicios, impidiendo o denunciado todo acto que vaya en deterioro de las mismas y advirtiendo a los empleados cuando observen anomalías en la instalación o en el material de la misma.

b) Se prohíbe comer y fumar en todo el recinto, así como utilizar envases de vidrio.

c) Hacer uso de la instalación con la ropa y calzado deportivo adecuados. No se permite realizar ejercicios con el torso desnudo.

d) Se prohíbe acceder a las instalaciones con animales de compañía.

e) Es necesario llevar una toalla para colocarla encima de las máquinas o aparatos de los que se haga uso. Es responsabilidad exclusiva de los usuarios contar con el material necesario para la práctica deportiva.

f) Los ciclos de uso de los equipos cardiovasculares serán de 30 minutos para cada máquina. Terminado ese plazo, el usuario deberá desocupar el equipo, a menos que no hubiese otra persona a la espera, en cuyo caso podrá iniciar un ciclo nuevamente.

g) Los usuarios de máquinas de pesas deberán alternar su ocupación con otro usuario durante el periodo de descanso de cada serie.

h) Debe hacerse un uso correcto de las máquinas y pesas, en caso de duda, se ha de consultar al monitor o encargado.

i) El personal encargado del gimnasio prestará plena colaboración a los miembros, especialmente a aquellos que por sus condiciones físicas así lo requieran.

j) La autoridad del gimnasio recae en primera instancia en los instructores. Por ello, es obligación de los miembros atender las instrucciones de éstos y el guardarles el debido respeto y consideración.

k) Al concluir la actividad en un equipo, todo usuario debe dejarlo en orden y perfecto estado de limpieza.

l) Guardar el debido respeto a los demás usuarios y al personal de la instalación, así como atender en todo momento las indicaciones del mismo, cuyo cometido es supervisar toda actividad que se realice en el recinto.

m) Abonar las tasas vigentes.

n) Queda prohibido traer bebidas y comidas de ninguna especie, quedando estrictamente prohibida la tenencia y consumo de bebidas alcohólicas. Quedan exentas de esta norma el agua



y las bebidas hidratantes.

o) Queda prohibido fumar en el gimnasio y zonas adyacentes ( terrazas, corredores, baños, pasillos)

p) Queda prohibido llevar al gimnasio radios, reproductores de música a los distintos a los expresamente autorizados.

q) Queda prohibido utilizar los equipos libres para colocar toallas o efectos personales, por descuido o a manera de reserva para uso posterior

#### **Artículo 8.- Pérdida de la condición de usuario.**

El incumplimiento de las obligaciones que se derivan de la condición de usuario, podrá llevar consigo la pérdida de tal condición. Dichos incumplimientos podrán ser clasificados como leves y graves, según se detalla en los apartados siguientes:

##### **8.1.- Incumplimientos leves**

a) El incumplimiento de algunas de las obligaciones de los usuarios, cuando su consecuencia no dé lugar a la calificación de grave.

b) El trato incorrecto a cualquier usuario, personal, etc

c) Causar daños leves de forma involuntaria a la instalación o equipamiento de la misma.

##### **8.2.- Incumplimientos graves**

a) El incumplimiento reiterado de algunas de las obligaciones de los usuarios

b) El maltrato de la palabra u obra a otros usuarios o empleados de la instalación.

c) Causar daños graves de forma voluntaria a la instalación o equipamiento de la misma

d) Originar por imprudencia o negligencia accidentes graves a sí mismo o otras personas.

e) El falsear intencionadamente los datos relativos a la identidad, edad, estado de salud, etc. , y la suplantación de identidad.

f) La reincidencia en incumplimientos resueltos como leves.

g) Hurtar, robar o deteriorar material de la instalación o de las pertenencias de otros usuarios.

h) Introducir en la instalación animal o producto que deteriore la misma.

##### **8.3.- Consecuencias de los incumplimientos:**

8.3.1.- Los incumplimientos leves se corregirán con apercibimiento por escrito o la pérdida de la condición de usuario por un periodo de 5 a 30 días.

8.3.2.- Los incumplimientos graves se corregirán con la pérdida de la condición de usuario por un período comprendido entre 30 días y 1 año, si la gravedad del mismo lo hiciera necesario.



M.I. AYUNTAMIENTO  
DE ALFARO

#### **8.4.- Procedimiento:**

**8.4.1.- El Ayuntamiento será el encargado de tramitar el procedimiento sancionador.**

**8.4.2.- Las propuestas se comunicaran por escrito a los interesados dándoles audiencia para que puedan efectuar alegaciones y presentar los documentos e informaciones que estimen pertinentes.**

**8.4.3.- Concluido el plazo de audiencia y a la vista de alegaciones presentadas por el usuario, el órgano competente del Ayuntamiento, resolverá lo que proceda. Una vez que resuelva, se notificará al afectado, dentro del plazo que le confiere la legislación administrativa.**

**8.4.4.- Contra los acuerdos adoptados, podrán interponerse los recursos que se estimen oportunos, de conformidad con la ley de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.**

**Contra el presente acuerdo se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de La Rioja en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.**

**La entrada en vigor del presente Reglamento está condicionada al requerimiento o no contemplado en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local.**



M.I. AYUNTAMIENTO  
DE ALFARO