



M.I. AYUNTAMIENTO  
DE ALFARO

Expte Secretaría 2023/2598 L37

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

### ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN .....	2
2. CONTROL DE CAMBIOS.....	2
3. OBJETO DEL INFORME .....	2
4. LEGISLACIÓN APLICABLE.....	3
5. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO .....	3
a. GESTIÓN RECAUDATORIA .....	3
b. TESORERÍA E INTERVENCIÓN .....	4
c. GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS .....	5
d. PATRIMONIO.....	6
e. RECURSOS HUMANOS .....	7
f. GRABACIÓN DE SESIONES DEL PLENO .....	8
g. PADRÓN MUNICIPAL .....	9
h. ARCHIVO MUNICIPAL .....	10
i. CONTRATACIÓN PÚBLICA .....	11
j. SUBVENCIONES .....	12
k. SERVICIOS SOCIALES .....	13
l. JUVENTUD.....	14
m. TURISMO.....	15
n. DEPORTE.....	15
ñ. CULTURA.....	16
o. GESTIÓN DE EXPEDIENTES POLICIALES.....	17
p. REGISTRO DE ANIMALES PELIGROSOS.....	18
q. REGISTRO DE PAREJAS DE HECHO .....	19
r. REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA.....	20
s. GESTIÓN DEL CEMENTERIO .....	20

## 1. INTRODUCCIÓN

En aplicación del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril, Reglamento General de Protección (RGPD), y de la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantías de Derechos Digitales 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), los Responsables y Encargados de Tratamiento deben mantener un Registro de Actividades de Tratamiento que deberá estar accesible por medios electrónicos

El Registro de Actividades de Tratamiento del Ayuntamiento de Alfaro se publica para su conocimiento en esta sección.

## 2. CONTROL DE CAMBIOS

EDICIÓN	FECHA	RESUMEN DE CAMBIOS
0	2018	Redacción del registro de actividades de tratamiento, conforme con lo establecido en el RGPD y LOPDGDD
1	2023	Actualización del Registro de actividades de tratamiento

## 3. OBJETO DEL DOCUMENTO

Este documento tiene por objeto la realización del registro de actividades de tratamiento en cumplimiento del art.30 del RGPD y el art.31 de LOPDGDD.

El registro de actividades que debe elaborar y mantener el responsable debe contener la siguiente información:

- a) el nombre y los datos de contacto del responsable y, en su caso, del corresponsable, del representante del responsable, y del delegado de protección de datos;
- b) los fines del tratamiento;
- c) una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales;
- d) las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales;
- e) en su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo, la documentación de garantías adecuadas;
- f) cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos;



M.I. AYUNTAMIENTO  
DE ALFARO

g) cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad a que se refiere el artículo 32, apartado 1.

El responsable o el encargado del tratamiento y, en su caso, el representante del responsable o del encargado pondrán el registro a disposición de la autoridad de control que lo solicite.

Las obligaciones indicadas en los apartados 1 y 2 no se aplicarán a ninguna empresa ni organización que emplee a menos de 250 personas, a menos que el tratamiento que realice pueda entrañar un riesgo para los derechos y libertades de los interesados, no sea ocasional, o incluya categorías especiales de datos personales indicadas en el artículo 9, apartado 1, o datos personales relativos a condenas e infracciones penales a que se refiere el artículo 10.

#### 4. LEGISLACIÓN APLICABLE

**RGPD:** REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

**LOPDGDD:** Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

#### 5.- REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

<b>GESTIÓN RECAUDATORIA</b>	
Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE ALFARO Dirección: Calle las Pozas nº14 España CIF: P-2601100-G
Delegado de protección de datos	<a href="mailto:protecciondedatos@aytoalfaro.es">protecciondedatos@aytoalfaro.es</a>
Finalidad del tratamiento	Gestión y liquidación de tributos y sanciones Gestión tributaria y de recaudación Gestión fiscal Gestión de catastros inmobiliarios Gestión sancionadora
Legitimación para el tratamiento	RGPD- 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la entidad responsable del tratamiento Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local

	Ley 2/2004, de 5 de marzo, Reguladora de las Haciendas Locales
Categoría interesados	Personas titulares de derechos u obligaciones recaudatorias y tributarias
Categoría de Datos personales	DNI/NIF del obligado tributario Nombre y apellidos Domicilio fiscal Otros domicilios Teléfono Cuenta de correo electrónico Datos, informes, antecedentes y justificantes con trascendencia tributara relacionados con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias Datos bancarios Matrículas de vehículos Datos especialmente protegidos: salud
Cesión de Datos	Entidades bancarias y Tribunal de Cuentas
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.

<b>TESORERÍA E INTERVENCIÓN</b>	
Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE ALFARO Dirección: Calle las Pozas nº14 España CIF: P-2601100-G
Delegado de protección de datos	<a href="mailto:protecciondedatos@aytoalfaro.es">protecciondedatos@aytoalfaro.es</a>
Finalidad del tratamiento	Tramitación de expedientes de gastos e ingresos derivados de la ejecución del presupuesto del Ayuntamiento y de su actividad económica, financiera y bancaria para llevar a cabo la contabilidad, fiscalización de gastos, ingresos y de compras a proveedores, seguimiento de subvenciones, presupuesto,
Legitimación para el tratamiento	RGPD- 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de



M.I. AYUNTAMIENTO  
DE ALFARO

	poderes públicos conferidos a la entidad responsable del tratamiento Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se regula el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
Categoría interesados	Personas afectadas por el plan general de contabilidad pública
Categoría de Datos personales	Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono, dirección Datos patrimoniales: datos bancarios, subsidios/beneficios, bienes y servicios suministrados (actividad y negocio), ingresos y renta
Cesión de Datos	Entidades bancarias, Tribunal de Cuentas, la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tesorería General de la Seguridad Social y demás Administraciones competentes
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.

<b>GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS</b>	
Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE ALFARO Dirección: Calle las Pozas nº14 España CIF: P-2601100-G
Delegado de protección de datos	<b><a href="mailto:protecciondedatos@aytoalfaro.es">protecciondedatos@aytoalfaro.es</a></b>
Finalidad del tratamiento	Tramitación de expedientes administrativos de cualquier materia competencia de la Administración Local, cualquier otra solicitud o recursos de carácter administrativo relacionados con el Ayuntamiento de Alfaro.

Legitimación para el tratamiento	RGPD6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Ley 7/1985, Reguladora de las bases del régimen Local
Categoría interesados	Personas que se relacionan administrativamente con el Ayuntamiento o a sus representantes legales.
Categoría de Datos personales	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección (postal, electrónica), teléfono. Datos de carácter especial: salud, infracciones administrativas Datos económicos: propiedades, posesiones, datos bancarios
Cesión de Datos	A las entidades bancarias, a los Jueces y Tribunales cuando sea necesario y las derivadas de la publicación de datos de los adjudicatarios de un contrato en el B.O., en la web municipal y en el Perfil del Contratante.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.

<b>PATRIMONIO</b>	
Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE ALFARO Dirección: Calle las Pozas nº14 España CIF: P-2601100-G
Delegado de protección de datos	<a href="mailto:protecciondedatos@aytoalfaro.es">protecciondedatos@aytoalfaro.es</a>
Finalidad del tratamiento	Gestionar los bienes de titularidad municipal así como los que pueden terminar siéndolo
Legitimación para el tratamiento	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas



M.I. AYUNTAMIENTO  
DE ALFARO

	Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales Ley 7/1985, Reguladora de las bases del régimen Local
Categoría interesados	Anteriores o actuales titulares de los bienes o derechos.
Categoría de Datos personales	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección (postal, electrónica), teléfono. Datos económicos: propiedades, posesiones, datos bancarios. datos relativos a hipotecas
Cesión de Datos	A los registros públicos, al catastro, a los Notarios, a las entidades bancarias, al Jurado Provincial de Expropiación y al Consejo de la Comunidad Autónoma.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.

<b>RECURSOS HUMANOS</b>	
Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE ALFARO Dirección: Calle las Pozas nº14 España CIF: P-2601100-G
Delegado de protección de datos	<a href="mailto:protecciondedatos@aytoalfaro.es">protecciondedatos@aytoalfaro.es</a>
Finalidad del tratamiento	Gestión del personal al servicio del Ayuntamiento, incluidos los miembros políticos de la corporación, incluida la realización de sus contratos y nóminas del Ayuntamiento, así como de todos los productos derivados de la misma. Expediente personal. Control horario. Incompatibilidades. Formación. Planes de pensiones. Acción social. Prevención de riesgos laborales. Gestión económica de la acción social y obtención de estudios estadísticos o monográficos destinados a la gestión económica del personal.
Legitimación para el tratamiento	RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.

	<p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública.</p> <p>Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.</p> <p>Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p>
Categoría interesados	Empleados del Ayuntamiento y miembros de la corporación.
Categoría de Datos personales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datos identificativos (nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de registro de personal, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono)</li> <li>- Datos que pertenecen a categorías especiales: datos de salud, afiliación sindical (a los exclusivos efectos del pago de cuotas sindicales, en su caso), representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia de propios y de terceros.</li> <li>- Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares.</li> <li>- Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones.</li> <li>- Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.</li> </ul>
Cesión de Datos	<p>Instituto Nacional de Administración Pública.  Registro Central de Personal.  Entidad a quien se encomiende la gestión en materia de riesgos laborales.  Entidad gestora y depositaria del Plan de Pensiones de la Administración General del Estado.  Tesorería General de la Seguridad Social.  Organizaciones sindicales.  Entidades financieras.  Agencia Estatal de Administración Tributaria.  Intervención General de la Administración del Estado.  Tribunal de Cuentas.</p>





M.I. AYUNTAMIENTO  
DE ALFARO

	Mutua de Accidente de Trabajo y Enfermedad Profesional colaboradora de la Seguridad Social. Entidades bancarias Carlos Castilla Ingenieros S.A. SPEC S.A.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.

<b>GRABACIÓN DE LAS SESIONES DEL PLENO</b>	
Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE ALFARO Dirección: Calle las Pozas nº14 España CIF: P-2601100-G
Delegado de protección de datos	<a href="mailto:protecciondedatos@aytoalfaro.es">protecciondedatos@aytoalfaro.es</a>
Finalidad del tratamiento	Creación de un archivo histórico del desarrollo de las sesiones del Pleno Publicación de las sesiones en la página web
Legitimación para el tratamiento	RGPD- 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la entidad responsable del tratamiento Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Categoría interesados	Personas participantes en las sesiones del pleno y miembros de la corporación
Cesión de Datos	Los videos y las actas se publican en la página web municipal. Delegación del Gobierno Empresa adjudicataria del Servicio Comunidad Autónoma de la Rioja
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran

	derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.

<b>PADRÓN MUNICIPAL</b>	
Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE ALFARO Dirección: Calle las Pozas nº14 España CIF: P-2601100-G
Delegado de protección de datos	<a href="mailto:protecciondedatos@aytoalfaro.es">protecciondedatos@aytoalfaro.es</a>
Finalidad del tratamiento	Gestión del padrón municipal del Ayuntamiento de Alfaro con los fines que determina la Ley de Bases de Régimen Local y el resto de la normativa local aplicable.
Legitimación para el tratamiento	RGPD- 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la entidad responsable del tratamiento Artículo 17 de la Ley 7/1985, de 02 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
Categoría interesados	Ciudadanos y residentes en el término municipal
Categoría de Datos personales	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, dirección, firma. Datos de características personales: Sexo, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. Datos académicos y profesionales. Y cuantos otros datos puedan ser necesarios para la elaboración del Censo Electoral. Téngase en cuenta igualmente lo establecido en el artículo 16.2 de la LRBRL.
Cesión de Datos	Los datos del Padrón Municipal se cederán a otras Administraciones públicas que lo soliciten sin consentimiento previo al afectado solamente cuando les sean necesarios para el ejercicio de sus respectivas competencias, y exclusivamente para asuntos en los que la residencia o el domicilio sean datos relevantes. También pueden servir para elaborar estadísticas oficiales.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir



M.I. AYUNTAMIENTO  
DE ALFARO

	con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.

<b>ARCHIVO MUNICIPAL</b>	
Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE ALFARO Dirección: Calle las Pozas nº14 España CIF: P-2601100-G
Delegado de protección de datos	<a href="mailto:protecciondedatos@aytoalfaro.es">protecciondedatos@aytoalfaro.es</a>
Finalidad del tratamiento	-Acceso a los fondos del archivo municipal para permitir su acceso a documentos administrativos, para la realización de investigaciones científico-técnica. -Gestión del sistema de archivo de los expedientes administrativos de acuerdo con la normativa vigente. -En su caso, proporcionar los documentos necesarios a interesados en expedientes para el trabajo de investigación o de consulta disponible en el Ayuntamiento de Alfaro. -Fines estadísticos
Legitimación para el tratamiento	RGPD- 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la entidad responsable del tratamiento Ley 7/1985, de 02 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
Categoría interesados	El propio interesado o su representante legal. Otras personas distintas del afectado o su representante. Administraciones Públicas. Registros públicos. Entidades Privadas. Titulares en expedientes administrativos, solicitantes de consultas o préstamos e investigadores. Colectivos o categorías de interesados: Personas o colectivos que mantengan algún tipo de relación administrativa con la

	entidad local.
Categoría de Datos personales	Datos identificativos: nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, dirección, firma.
Cesión de Datos	Se podrán ceder a órganos de las administraciones públicas, los Tribunales de Justicia y asociaciones privadas interesadas
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.

<b>CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE ALFARO Dirección: Calle las Pozas nº14 España CIF: P-2601100-G
Delegado de protección de datos	<a href="mailto:protecciondedatos@aytoalfaro.es">protecciondedatos@aytoalfaro.es</a>
Finalidad del tratamiento	Recogida de datos para la presentación de ofertas de licitación y gestión de los expedientes de contratación pública del Ayuntamiento. Procedimiento administrativo. Adecuada gestión y ejecución de competencias del Ayuntamiento.
Legitimación para el tratamiento	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. LBRL
Categoría interesados	Personal, funcionario y laboral, , licitadores, miembros de la Corporación
Categoría de Datos personales	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección (postal, electrónica), firma, teléfono. Datos económico financieros, Datos académicos y profesionales y de seguros. Datos bancarios.



M.I. AYUNTAMIENTO  
DE ALFARO

	Requisitos de solvencia económica, técnica y profesional.
Cesión de Datos	Ministerio de Economía y Hacienda. Administración Autonómica. Entidades financieras. Agencia Estatal de Administración Tributaria. Intervención General de la Administración del Estado. Tribunal de Cuentas. Plataforma de contratación del Estado. Registro público de contratos. ROLECE
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.

<b>SUBVENCIONES</b>	
Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE ALFARO Dirección: Calle las Pozas nº14 España CIF: P-2601100-G
Delegado de protección de datos	<b>protecciondedatos@aytoalfaro.es</b>
Finalidad del tratamiento	Gestionar las subvenciones y ayudas ofertadas por el Ayuntamiento
Legitimación para el tratamiento	RGPD- 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen local Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
Categoría interesados	Interesado en solicitar una subvención/ ayuda.
Categoría de Datos personales	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, dirección, firma. Fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, datos de familia Datos económicos y financieros Datos bancarios

	Datos fiscales y tributarios
Cesión de Datos	Los datos podrán ser cedidos a otras Direcciones Generales o Unidades Administrativas del Ayuntamiento de Alfaro, Tribunal de Cuentas, así como a órganos judiciales, otras entidades u organismos a los que exista obligación legal de realizar comunicaciones de datos.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.

<b>SERVICIOS SOCIALES</b>	
Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE ALFARO Dirección: Calle las Pozas nº14 España CIF: P-2601100-G
Delegado de protección de datos	<a href="mailto:protecciondedatos@aytoalfaro.es">protecciondedatos@aytoalfaro.es</a>
Finalidad del tratamiento	Gestionar las actividades y programas ofertados o suministrados por los Servicios sociales del Ayuntamiento de Alfaro.
Legitimación para el tratamiento	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: art. 6.1.a) Consentimiento del interesado
Categoría interesados	Ciudadanos residentes del municipio
Categoría de Datos personales	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección (postal, electrónica), firma, teléfono. Características personales: fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, datos de familia. Datos económicos financieros. Datos bancarios. Categorías especiales de datos.
Cesión de Datos	A las entidades bancarias y a las empresas que ofrecen un puesto de trabajo dentro del programa de fomento de empleo.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para



M.I. AYUNTAMIENTO  
DE ALFARO

	cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.

<b>JUVENTUD</b>	
Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE ALFARO Dirección: Calle las Pozas nº14 España CIF: P-2601100-G
Delegado de protección de datos	<a href="mailto:protecciondedatos@aytoalfaro.es">protecciondedatos@aytoalfaro.es</a>
Finalidad del tratamiento	Gestión y organización de la participación de los jóvenes en eventos, actividades, campamentos, excursiones, talleres, conferencias, cursos y otros proyectos y actividades análogas dirigidas al público juvenil
Legitimación para el tratamiento	RGPD: art.6.1.e) Cumplimiento de una misión realizada en interés público. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, Ley 10/2006, de 26 de julio, integral de la juventud, y demás normativa aplicable. Para fines específicos, se requerirá el consentimiento del interesado (art. 6.1.a de RGPD).
Categoría interesados	Ciudadanos residentes del municipio y sus representantes legales
Categoría de Datos personales	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección (postal, electrónica), firma, teléfono. Características personales: fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, datos de familia. Datos curriculares. Datos bancarios Imagen teléfono Categorías especiales de datos.
Cesión de Datos	A las entidades bancarias.

	Al Instituto Riojano de la Juventud
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.

<b>TURISMO</b>	
Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE ALFARO Dirección: Calle las Pozas nº14 España CIF: P-2601100-G
Delegado de protección de datos	<a href="mailto:protecciondedatos@aytoalfaro.es">protecciondedatos@aytoalfaro.es</a>
Finalidad del tratamiento	Gestión del área de turismo de Alfaro
Legitimación para el tratamiento	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Para fines específicos, se requerirá el consentimiento del interesado (art. 6.1.a de RGPD).
Categoría interesados	Interesados en recibir información turística o los propietarios de un establecimiento turístico.
Categoría de Datos personales	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección (postal, electrónica), firma, teléfono.
Cesión de Datos	Publicación de los establecimientos turísticos en la web municipal.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.





M.I. AYUNTAMIENTO  
DE ALFARO

Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.
--------------------------------	---

<b>DEPORTE</b>	
Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE ALFARO Dirección: Calle las Pozas nº14 España CIF: P-2601100-G
Delegado de protección de datos	<a href="mailto:protecciondedatos@aytoalfaro.es">protecciondedatos@aytoalfaro.es</a>
Finalidad del tratamiento	Gestión de actividades deportivas organizadas por el Ayuntamiento, gestión de alumnos para realización de cursos y organización de escuelas deportivas, ligas y campeonatos deportivos.
Legitimación para el tratamiento	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Para fines específicos, se requerirá el consentimiento del interesado (art. 6.1.a de RGPD).
Categoría interesados	Ciudadanos residentes del municipio, asociaciones deportivas
Categoría de Datos personales	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección (postal, electrónica), firma, teléfono. Características personales. Datos económico-financieros y de seguros. Categorías especiales de datos (salud).
Cesión de Datos	Asociaciones deportivas
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.

<b>CULTURA</b>	
Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE ALFARO Dirección: Calle las Pozas nº14 España CIF: P-2601100-G
Delegado de protección de datos	<b>protecciondedatos@aytoalfaro.es</b>
Finalidad del tratamiento	Personas que solicitan la inscripción en alguna actividad o solicitan anunciarse en el programa de fiestas locales.
Legitimación para el tratamiento	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1. a) Para fines específicos, se requerirá el consentimiento del interesado.
Categoría interesados	Ciudadanos residentes del municipio
Categoría de Datos personales	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección (postal, electrónica), firma, teléfono. Características personales. Imagen
Cesión de Datos	Publicación de ciertos datos o imágenes en la web municipal, revistas locales, u otros medios del Ayuntamiento
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.

<b>GESTIÓN DE EXPEDIENTES POLICIALES</b>	
Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE ALFARO Dirección: Calle las Pozas nº14 España CIF: P-2601100-G
Delegado de protección de datos	<b>protecciondedatos@aytoalfaro.es</b>
Finalidad del tratamiento	Ejercicio de las funciones propias del cuerpo de Policía Local y gestión de expedientes sancionadores iniciados por



M.I. AYUNTAMIENTO  
DE ALFARO

	infracciones de todo tipo que sean de competencia del Ayuntamiento. Mantener la seguridad de los ciudadanos y de los espacios públicos.
Legitimación para el tratamiento	RGPD: art.6.1.e Ejercicio de poderes públicos Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Protección de la Seguridad Ciudadana, Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Ley 13/2001, de 11 de diciembre, de Coordinación de las Policías Locales Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.
Categoría interesados	Ciudadanos y residentes, transeúntes y cualquier persona presunta responsable de infracciones administrativas cuya sanción sea competencia el Ayuntamiento.
Categoría de Datos personales	Datos identificativos, personales (DNI, tarjeta de Residencia/Pasaporte, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, Imagen/Voz) Otros Datos: Los exigidos para la tramitación del expediente sancionador o requisados en la intervención policial
Cesión de Datos	Fuerzas y Cuerpos de Seguridad Juzgados y Tribunales. Compañías Aseguradoras. Centros de Salud y Hospitalarios.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.

### REGISTRO DE ANIMALES PELIGROSOS

Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE ALFARO Dirección: Calle las Pozas nº14 España
-----------------------------	---

	CIF: P-2601100-G
Delegado de protección de datos	<a href="mailto:protecciondedatos@aytoalfaro.es">protecciondedatos@aytoalfaro.es</a>
Finalidad del tratamiento	Propietarios de perros de raza de peligrosa
Legitimación para el tratamiento	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo, por el que se desarrolla la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el régimen jurídico de la tenencia de animales potencialmente peligrosos.
Categoría interesados	Identificación de las personas que sean propietarias de un perro potencialmente peligroso y en su caso, otros paseantes del mismo animal
Categoría de Datos personales	DNI/NIF de la persona inscrita. Nombre y Apellidos. Carencia datos penales
Cesión de Datos	Los datos podrán ser cedidos a otras Unidades del Ayuntamiento de Alfaro (Policía Local, Servicios Jurídicos), así como a órganos judiciales, otras entidades u organismos a los que exista obligación legal o hay un requerimiento judicial de realizar comunicaciones de datos.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.

<b>REGISTRO DE PAREJAS DE HECHO</b>	
Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE ALFARO Dirección: Calle las Pozas nº14 España CIF: P-2601100-G
Delegado de protección de datos	<a href="mailto:protecciondedatos@aytoalfaro.es">protecciondedatos@aytoalfaro.es</a>
Finalidad del tratamiento	Registro de carácter administrativo y cuyo objeto para las personas que en él se inscriban, es ser un instrumento



M.I. AYUNTAMIENTO  
DE ALFARO

	acreditativo de su situación y de los actos fundamentales que les afecten frente al Ayuntamiento de Alfaro.
Legitimación para el tratamiento	RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo, por el que se desarrolla la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el régimen jurídico de la tenencia de animales potencialmente peligrosos.
Categoría interesados	Personas que hayan manifestado su voluntad de hacer constar su unión de hecho frente a las relaciones con el propio Ayuntamiento de Alfaro
Categoría de Datos personales	DNI/NIF de la persona inscrita. Nombre y Apellidos. Fecha de nacimiento. Dirección y Residencia. Teléfono. Cuenta de Correo.
Cesión de Datos	Los datos sólo se podrán ceder a Órganos judiciales, o a otras Administraciones o entidades, si previamente hay un requerimiento judicial.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.

#### REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA

Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE ALFARO Dirección: Calle las Pozas nº14 España CIF: P-2601100-G
Delegado de protección de datos	<b>protecciondedatos@aytoalfaro.es</b>
Finalidad del tratamiento	Mantenimiento actualizado del registro general de entradas y salidas de documentos del Ayuntamiento. Obtención del libro oficial de Registro.

Legitimación para el tratamiento	RGPD- 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la entidad responsable del tratamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
Categoría interesados	Personas que acceden a los documentos que integran el registro de entrada y salida de los mismos
Categoría de Datos personales	DNI/NIF de la persona inscrita. Nombre y Apellidos. Dirección y Residencia.
Cesión de Datos	No se prevé
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.

<b>GESTIÓN DEL CEMENTERIO</b>	
Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE ALFARO Dirección: Calle las Pozas nº14 España CIF: P-2601100-G
Delegado de protección de datos	<a href="mailto:protecciondedatos@aytoalfaro.es">protecciondedatos@aytoalfaro.es</a>
Finalidad del tratamiento	Registro de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la entidad responsable del tratamiento.
Categoría interesados	Personas titulares de derechos y obligaciones en la gestión del cementerio
Categoría de Datos personales	Datos identificativos de los solicitantes y afectados



M.I. AYUNTAMIENTO  
DE ALFARO

Cesión de Datos	Los datos sólo se podrán ceder a Órganos judiciales, o a otras Administraciones o entidades, si previamente hay un requerimiento judicial.
Plazo de conservación	Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de datos.

Aprobado por Resolución de Alcaldía de fecha 30 de noviembre de 2023.