



M.I. AYUNTAMIENTO  
DE ALFARO

## **DISPOSICIÓN DE CARÁCTER GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE ALFARO PARA LA REGULACIÓN DE LOS FICHEROS QUE AFECTAN A LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

**APROBADO EN SESIÓN PLENARIA DE 28 DE OCTUBRE DE 2014**

**Publicado en BOR nº 137 de 05/11/2014 y nº 156 de 19/12/2014**

### **Artículo 1.- Objeto.**

1. Es objeto de la presente norma la supresión de los ficheros inscritos anteriormente y la creación y regulación de los nuevos ficheros que contienen datos de carácter personal del Ayuntamiento de Alfaro.

2. Se regulan en los Anexos a la presente norma los ficheros que contienen datos de carácter personal, las finalidades y los usos previstos para los mismos, las personas o colectivos sobre los que pueden obtenerse datos de carácter personal, los procedimientos de recogida de los mismos, la estructura básica de los ficheros, la descripción de los tipos de datos contenidos en los mismos, las cesiones de datos y transferencias a países terceros previstas, los servicios ante los que se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición y las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible.

### **Artículo 2.- Responsable del fichero y responsable de seguridad.**

1. A los efectos previstos en la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal, el Ayuntamiento de Alfaro es el responsable de las bases de datos y ficheros definidos en el Anexo.

2. Corresponderá a la Secretaría General del Ayuntamiento la adopción de las medidas necesarias para asegurar que los ficheros relacionados en el Anexo se utilizan para las finalidades para las que fueron creados, la aprobación de los documentos de seguridad de los ficheros de datos de carácter personal y de sus modificaciones, la propuesta de elaboración de normas internas en materia de tratamiento de datos de carácter personal, así como la representación del Ayuntamiento de Alfaro en los procedimientos relacionados con la protección de datos de carácter personal.

3. Se designa como responsable de seguridad de los ficheros de datos de carácter personal a la Secretaría General del Ayuntamiento, a quien corresponde la función de coordinar y controlar las medidas de seguridad aplicables.

### **Artículo 3.- Régimen jurídico.**

Las bases de datos y ficheros que contienen datos de carácter personal se registrarán por la presente norma, por la legislación general vigente en la materia, por su normativa de desarrollo y por las disposiciones de los documentos de seguridad de cada fichero.

#### **Artículo 4.- Cesiones de datos.**

1. Sin perjuicio de las cesiones de datos que se prevén en los Anexos de la presente norma, los datos incluidos en los ficheros podrán ser cedidos cuando así lo autoricen disposiciones de rango legal y para las finalidades previstas en las mismas.

2. Los datos también podrán ser cedidos con fines históricos, estadísticos o científicos, en la forma y en los casos previstos en la legislación reguladora de la protección de datos de carácter personal y demás normativa aplicable.

3. Los datos incluidos en los ficheros también podrán ser cedidos, en los términos previstos por la legislación vigente, cuando lo exija una resolución judicial o administrativa, o cuando se refiera a las partes de una relación contractual, laboral o administrativa existente entre el Ayuntamiento de Alfaro y los interesados.

#### **Artículo 5.- Derecho de información.**

Los interesados a los que se soliciten datos de carácter personal serán previamente informados de modo expreso, preciso e inequívoco de la existencia del fichero, del responsable del mismo, de la finalidad de los datos, de los destinatarios de la información, del carácter obligatorio o facultativo de la respuesta a las cuestiones planteadas, de las consecuencias de la obtención de los datos o de la negativa a suministrarlos, así como de lo relativo a sus derechos de acceso, rectificación o cancelación, en los casos y en la forma previstos en la legislación sobre protección de datos de carácter personal.

#### **Artículo 6.- Medidas de seguridad.**

Los ficheros regulados en la presente norma se ajustarán a las medidas de seguridad establecidas en el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal, o en la normativa que lo desarrolle o sustituya.

#### **Disposición final única.**

La presente norma entrará en vigor a los quince días hábiles al de la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Rioja, previa información pública del acuerdo hasta entonces provisional durante un plazo de al menos 30 días hábiles; en el supuesto de que se presentarán alegaciones, se tendrá que pronunciar sobre las mismas con carácter previo, de nuevo, el Pleno del Ayuntamiento.



### ANEXO I.- Supresión de los ficheros ya existentes

En virtud de la estructura y organización de la entidad, se procede a suprimir los siguientes ficheros titularidad del Ayuntamiento de Alfaro ya que éstos pasarán a formar parte de los nuevos ficheros que se inscriben:

- Fichero Contable
- Fichero Padrón de Habitantes
- Fichero Tributario

### ANEXO II.- Creación e inscripción de los nuevos ficheros

#### Fichero de Recursos Humanos

##### 1. Finalidad y usos previstos del fichero:

Gestión del personal al servicio del Ayuntamiento, incluidos los miembros políticos de la corporación, los trabajadores, la realización de sus contratos y nóminas, así como el control de las personas que se presentan a los procesos selectivos convocados por el Ayuntamiento.

##### 2. Personas o colectivos origen de los datos:

Personas que solicitan un puesto de trabajo en el Ayuntamiento o aquellos trabajadores o Concejales actualmente activos.

##### 3. Procedencia y procedimiento de recogida:

Los datos se recogen directamente del interesado.

##### 4. Estructura básica del fichero.

Únicamente se recogen los siguientes datos:

- Salud
- Ideología
- DNI/ NIF
- Nombre y Apellidos
- N° SS/ Mutualidad
- Imagen
- Dirección (postal y electrónica)
- Teléfono
- Datos de familia
- fecha de nacimiento
- lugar de nacimiento
- propiedades, posesiones
- formación, titulaciones

- experiencia profesional
- Profesión
- Puesto de trabajo
- Datos bancarios
- Datos relativos a hipotecas

Los datos se encuentran en soporte papel y en soporte informático.

#### 5. Cesiones de datos

A las entidades bancarias, a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, a la Tesorería General de la Seguridad Social, al Tribunal de Cuentas y la derivada de la publicación de ciertos datos en la web municipal, en el tablón municipal y en el Boletín Oficial correspondiente.

#### 6. Transferencias a terceros países:

No se prevén.

#### 7. Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer sus derechos:

Los interesados podrán ejercer sus derechos sobre los datos contenidos en este fichero ante el Ayuntamiento de Alfaro, C/ Las Pozas nº 14, 26.540 Alfaro.

#### 8. Nivel de seguridad aplicable: Alto.

### **Fichero de Servicios Sociales**

#### 1. Finalidad y usos previstos del fichero:

Gestionar los distintos servicios ofrecidos por el Ayuntamiento de Alfaro.

#### 2. Personas o colectivos origen de los datos:

El usuario o persona que recibe un servicio municipal.

#### 3. Procedencia y procedimiento de recogida:

Los datos se recogen directamente del interesado o de su representante legal. También pueden ser facilitados por otras Administraciones públicas o incluso por terceros.

#### 4. Estructura básica del fichero.

Se recogen los siguientes datos:

- datos relativos a la Salud



M.I. AYUNTAMIENTO  
DE ALFARO

- origen racial
- DNI/ Pasaporte
- Nombre y apellidos
- Domicilio
- Teléfono
- Imagen
- datos de estado civil
- datos de familia
- fecha de nacimiento
- lugar de nacimiento
- sexo
- nacionalidad
- formación, titulaciones
- situación laboral
- datos no económicos de la nómina
- planes de pensiones
- datos bancarios
- datos de deducciones impositivas/ impuestos

Los datos se encuentran en soporte papel y en soporte informático.

#### 5. Cesiones de datos

Al Gobierno de la Rioja y a las entidades bancarias.

#### 6. Transferencias a terceros países:

No se prevén.

#### 7. Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer sus derechos:

Los interesados podrán ejercer sus derechos sobre los datos contenidos en este fichero ante el Ayuntamiento de Alfaro, C/ Las Pozas nº 14, 26.540 Alfaro.

#### 8. Nivel de seguridad aplicable: Alto.

### **Fichero de Procedimientos Administrativos**

#### 1. Finalidad y usos previstos del fichero:

La finalidad de este fichero es la tramitación de las reclamaciones patrimoniales, procedimientos de contratación, o cualquier otro procedimiento de carácter administrativo.

#### 2. Personas o colectivos origen de los datos:

Los datos pertenecen a aquellas personas que se relacionan administrativamente con el Ayuntamiento o a sus representantes legales.

### 3. Procedencia y procedimiento de recogida:

Los datos se obtienen a través de la documentación presentada en el Ayuntamiento o en algunos casos pueden ser averiguadas por el propio Ayuntamiento.

### 4. Estructura básica del fichero:

La estructura básica de este fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal contenidos en el mismo es la siguiente:

- Salud
- Infracciones administrativas
- DNI/ NIF
- Nombre y Apellidos
- Dirección (postal, electrónica)
- Teléfono
- Propiedades, posesiones
- Actividad o negocio
- Licencias comerciales
- Datos bancarios
- Solvencia económica

Los datos se encuentran tanto en soporte informático como en soporte papel.

### 5. Cesiones de datos:

A las entidades bancarias, Compañías Aseguradoras o mediadores, a los Jueces y Tribunales, al resto de licitadores, al Tribunal de Cuentas y las cesiones derivadas de la publicación de datos de los adjudicatarios de un contrato en el B.O., en la web municipal y en tablón de anuncios.

### 6. Transferencias a terceros países:

No se prevén.

### 7. Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer sus derechos:

Los interesados podrán ejercer sus derechos sobre los datos contenidos en este fichero, ante el Ayuntamiento de Alfaro, C/ Las Pozas nº 14, 26.540 Alfaro.

### 8. Nivel de seguridad aplicable: Alto



## **Fichero de Gestión Tributaria**

### 1. Finalidad y usos previstos del fichero:

Gestión de los ingresos que obtiene el Ayuntamiento de los diferentes servicios sometidos a precios o tasas públicas, así como la gestión de los tributos.

### 2. Personas o colectivos origen de los datos:

Los contribuyentes.

### 3. Procedencia y procedimiento de recogida:

Los datos se recogen directamente de las solicitudes o son facilitados por un tercero.

### 4. Estructura básica del fichero.

Únicamente se recogen los siguientes datos:

- Salud
- DNI/ Pasaporte
- Nombre y apellidos
- Domicilio
- Teléfono
- Propiedades, posesiones
- Datos bancarios

Los datos se encuentran en soporte papel y en soporte informático.

### 5. Cesiones de datos

A las entidades bancarias y al Tribunal de Cuentas.

### 6. Transferencias a terceros países:

No se prevén.

### 7. Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer sus derechos:

Los interesados podrán ejercer sus derechos sobre los datos contenidos en este fichero ante el Ayuntamiento de Alfaro, C/ Las Pozas nº 14, 26540 Alfaro.

### 8. Nivel de seguridad aplicable: Alto.

## **Fichero de Licencias de animales**

### 1. Finalidad y usos previstos del fichero:

Tramitar las solicitudes de licencia para la tenencia de animales peligrosos.

### 2. Personas o colectivos origen de los datos:

Propio interesado en realizar una solicitud.

### 3. Procedencia y procedimiento de recogida:

Los datos se recogen directamente del interesado.

### 4. Estructura básica del fichero.

Únicamente se recogen los siguientes datos:

- Datos relativos a la salud
- Datos relativos a infracciones penales
- DNI/ Pasaporte
- Nombre y apellidos
- Dirección
- Teléfono

Los datos se encuentran en soporte papel y en soporte informático.

### 5. Cesiones de datos.

No se prevén.

### 6. Transferencias a terceros países:

No se prevén.

### 7. Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer sus derechos:

Los interesados podrán ejercer sus derechos sobre los datos contenidos en este fichero ante el Ayuntamiento de Alfaro, C/ Las Pozas nº14, 26540 Alfaro.

### 8. Nivel de seguridad aplicable: Alto

## **Fichero de Gestiones policiales**

### 1. Finalidad y usos previstos del fichero:





M.I. AYUNTAMIENTO  
DE ALFARO

Gestión de las competencias policiales atribuidas a la Policía Municipal del Ayuntamiento de Alfaro en virtud de lo dispuesto en el art. 53 de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

2. Personas o colectivos origen de los datos:

Los ciudadanos de Alfaro.

3. Procedencia y procedimiento de recogida:

Los datos se recogen directamente del interesado o son facilitados por un tercero o son averiguados por la Policía.

4. Estructura básica del fichero.

Únicamente se recogen los siguientes datos:

- Datos relativos a la salud
- Infracciones administrativas
- Infracciones penales
- DNI/ Pasaporte
- Nombre y apellidos
- Domicilio
- Teléfono
- Imagen
- Datos de estado civil
- Fecha de nacimiento
- Nacionalidad
- Propiedades y posesiones
- seguros

Los datos se encuentran en soporte papel y en soporte informático.

5. Cesiones de datos

A compañías aseguradoras, a los jueces y tribunales o a la Guardia Civil.

6. Transferencias a terceros países:

No se prevén.

7. Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer sus derechos:

Los interesados podrán ejercer sus derechos sobre los datos contenidos en este fichero ante el Ayuntamiento de Alfaro, C/ Las Pozas nº 14, 26.540 Alfaro.

8. Nivel de seguridad aplicable: Alto

## **Fichero de Gestiones Administrativas de Policía**

1. Finalidad y usos previstos del fichero:

Gestión de las competencias administrativas desempeñadas por la Policía Municipal de Alfaro.

2. Personas o colectivos origen de los datos:

Los ciudadanos de este municipio.

3. Procedencia y procedimiento de recogida:

Los datos se recogen directamente del interesado o son facilitados por un tercero.

4. Estructura básica del fichero.

Únicamente se recogen los siguientes datos:

- Infracciones administrativas
- DNI/ Pasaporte
- Nombre y apellidos
- Domicilio
- Teléfono
- Voz
- Propiedades y posesiones
- Licencias, permisos, autorizaciones
- Actividades o negocios
- Licencias comerciales

Los datos se encuentran en soporte papel y en soporte informático.

5. Cesiones de datos.

A los jueces y tribunales y a la Dirección General de Tráfico.

6. Transferencias a terceros países:

No se prevén.

7. Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer sus derechos:

Los interesados podrán ejercer sus derechos sobre los datos contenidos en este fichero ante el Ayuntamiento de Alfaro, C/ Las Pozas nº 14, 26.540 Alfaro.



8. Nivel de seguridad aplicable: Medio

### **Fichero de Urbanismo**

1. Finalidad y usos previstos del fichero:

Tramitar las distintas solicitudes en materia de urbanismo, así como la tramitación de las inspecciones u otros procedimientos en esta materia.

2. Personas o colectivos origen de los datos:

Propio interesado en realizar una solicitud o presuntos infractores o posibles afectados por la solicitud de un vecino.

3. Procedencia y procedimiento de recogida:

Los datos se recogen directamente del interesado o son facilitados por el denunciante o son averiguados directamente por el Ayuntamiento.

4. Estructura básica del fichero.

Únicamente se recogen los siguientes datos:

- Datos relativos a infracciones administrativas
- DNI/ Pasaporte
- Nombre y apellidos
- Dirección
- Teléfono
- Actividad o negocio
- Propiedades y posesiones
- Licencias, permisos
- Datos bancarios

Los datos se encuentran en soporte papel y en soporte informático.

5. Cesiones de datos.

Al Gobierno de la Rioja u órganos competentes, a los Registros Públicos, y la derivada de la publicación en el tablón de anuncios y en el Boletín Oficial correspondiente en aquellos casos en los que la ley así lo exige.

6. Transferencias a terceros países:

No se prevén.

7. Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer sus derechos:

Los interesados podrán ejercer sus derechos sobre los datos contenidos en este fichero ante el Ayuntamiento de Alfaro, C/ Las Pozas nº 14, 26540 Alfaro.

8. Nivel de seguridad aplicable: Medio

### **Fichero de Archivo**

1. Finalidad y usos previstos del fichero:

Controlar y gestionar el archivo histórico del Ayuntamiento así como las consultas realizadas al mismo.

2. Personas o colectivos origen de los datos:

Personas que solicitan consultar el archivo y aquellas cuyos datos figuran en la documentación que conforma el archivo.

3. Procedencia y procedimiento de recogida:

Los datos se recogen directamente de la documentación o de la solicitud de consulta.

4. Estructura básica del fichero.

Únicamente se recogen los siguientes datos:

- DNI/ Pasaporte
- Nombre y apellidos
- Domicilio
- Teléfono

Los datos se encuentran en soporte papel y en soporte informático.

5. Cesiones de datos.

La derivada de permitir el acceso al archivo.

6. Transferencias a terceros países:

No se prevén.

7. Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer sus derechos:

Los interesados podrán ejercer sus derechos sobre los datos contenidos en este fichero ante el Ayuntamiento de Alfaro, C/ Las Pozas nº 14, 26540 Alfaro.

8. Nivel de seguridad aplicable: Básico



## **Fichero de Padrón**

### 1. Finalidad y usos previstos del fichero:

La gestión y elaboración del padrón de habitantes del municipio.

### 2. Personas o colectivos origen de los datos:

Personas que solicitan en alta en el padrón o la modificación de sus datos.

### 3. Procedencia y procedimiento de recogida:

Los datos se recogen directamente del interesado mediante la presentación de la correspondiente solicitud.

### 4. Estructura básica del fichero.

Se recogen los siguientes datos:

- DNI/ Pasaporte
- Nombre y apellidos
- Domicilio
- Teléfono
- Sexo
- Fecha de nacimiento
- Lugar de nacimiento
- Datos de familia
- Formación y titulaciones

Los datos se almacenan en soporte papel y en soporte informático.

### 5. Cesiones de datos.

Al Instituto Nacional de Estadística y al Ayuntamiento de procedencia.

### 6. Transferencias a terceros países:

No se prevén.

### 7. Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer sus derechos:

Los interesados podrán ejercer sus derechos sobre los datos contenidos en este fichero ante el Ayuntamiento de Alfaro, C/ Las Pozas nº 14, 26540 Alfaro.

8. Nivel de seguridad aplicable: Básico

### **Fichero de Patrimonio**

1. Finalidad y usos previstos del fichero:

Gestionar los bienes de titularidad municipal así como los que puedan terminar siéndolo.

2. Personas o colectivos origen de los datos:

Anteriores o actuales titulares de los bienes así como los arrendatarios de los bienes municipales.

3. Procedencia y procedimiento de recogida:

Los datos se recogen directamente del interesado o son obtenidas de fuentes de acceso al público.

4. Estructura básica del fichero.

Únicamente se recogen los siguientes datos:

- DNI/ Pasaporte
- Nombre y apellidos
- Domicilio
- Teléfono
- Bienes y posesiones
- Datos relativos a hipotecas
- Datos bancarios

Los datos se encuentran en soporte papel y en soporte informático.

5. Cesiones de datos.

A los registros públicos, al catastro, a los Notarios, a las entidades bancarias, al órgano competente en materia de Expropiación y al Consejo de la Comunidad Autónoma.

6. Transferencias a terceros países:

No se prevén.

7. Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer sus derechos:

Los interesados podrán ejercer sus derechos sobre los datos contenidos en este fichero ante el Ayuntamiento de Alfaro, C/ Las Pozas nº 14, 26540 Alfaro.



8. Nivel de seguridad aplicable: Básico.

### **Fichero de Registro de Entrada y Salida**

1. Finalidad y usos previstos del fichero:

Controlar la entrada y salida documentos que afectan al Ayuntamiento.

2. Personas o colectivos origen de los datos:

Personas que presentan o reciben un documento del Ayuntamiento.

3. Procedencia y procedimiento de recogida:

Los datos se recogen directamente de la documentación enviada o recibida por el Ayuntamiento.

4. Estructura básica del fichero.

Únicamente se recogen los siguientes datos:

- DNI/ Pasaporte
- Nombre y apellidos
- Dirección

Los datos se almacenan en soporte papel y en soporte informático.

5. Cesiones de datos.

No se prevé.

6. Transferencias a terceros países:

No se prevén.

7. Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer sus derechos:

Los interesados podrán ejercer sus derechos sobre los datos contenidos en este fichero ante el Ayuntamiento de Alfaro, C/ Las Pozas nº 14, 26540 Alfaro.

8. Nivel de seguridad aplicable: Básico

### **Fichero de Contabilidad**

1. Finalidad y usos previstos del fichero:

Gestión del Ayuntamiento desde el punto de vista económico, es decir, el control de los ingresos y gastos.

2. Personas o colectivos origen de los datos:

Personas que mantienen una relación económica con el Ayuntamiento.

3. Procedencia y procedimiento de recogida:

Los datos se recogen directamente de la factura o albarán o del impreso de solicitud correspondiente.

4. Estructura básica del fichero.

Únicamente se recogen los siguientes datos:

- DNI/ Pasaporte
- Nombre y apellidos
- Dirección
- Teléfono
- Actividad y negocio
- Datos bancarios

Los datos se encuentran en soporte papel y en soporte informático.

5. Cesiones de datos.

A las entidades bancarias, al Tribunal de Cuentas y a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

6. Transferencias a terceros países:

No se prevén.

7. Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer sus derechos:

Los interesados podrán ejercer sus derechos sobre los datos contenidos en este fichero ante el Ayuntamiento de Alfaro, C/ Las Pozas nº 14, 26540 Alfaro.

8. Nivel de seguridad aplicable: Básico.

### **Fichero de Subvenciones**

1. Finalidad y usos previstos del fichero:

Gestionar las subvenciones y ayudas ofertadas por el Ayuntamiento.





M.I. AYUNTAMIENTO  
DE ALFARO

2. Personas o colectivos origen de los datos:

Interesado en solicitar una subvención.

3. Procedencia y procedimiento de recogida:

Los datos se recogen directamente del interesado mediante la documentación aportada a los efectos.

4. Estructura básica del fichero.

Únicamente se recogen los siguientes datos:

- DNI/ NIF/ Pasaporte
- Nombre y apellidos
- Domicilio
- Teléfono
- Actividad o negocio
- Datos bancarios

Los datos se encuentran en soporte papel y en soporte informático.

5. Cesiones de datos.

A las entidades bancarias designadas y otras Administraciones Públicas.

6. Transferencias a terceros países:

No se prevén.

7. Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer sus derechos:

Los interesados podrán ejercer sus derechos sobre los datos contenidos en este fichero ante el Ayuntamiento de Alfaro, C/ Las Pozas nº 14, 26540 Alfaro.

8. Nivel de seguridad aplicable: Básico.

**Fichero de Protocolo**

1. Finalidad y usos previstos del fichero:

Este fichero tiene como finalidad gestionar los distintos actos en los que participa el Ayuntamiento así como la gestión de sus contactos.

2. Personas o colectivos origen de los datos:

Los datos recogidos pertenecen a los propios interesados o su representante legal.

3. Procedencia y procedimiento de recogida:

Los datos recogidos en este fichero se obtienen verbalmente, o mediante la entrega de tarjetas profesionales o son obtenidos de fuentes de acceso al público.

4. Estructura básica del fichero:

La estructura básica de este fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal contenidos en el mismo es la siguiente:

- Nombre y Apellidos
- Dirección (postal, electrónica)
- Teléfono
- Entidad a la que representa

Los datos se encuentran tanto en soporte papel como en soporte informático.

5. Cesiones de datos:

No se prevén

6. Transferencias a terceros países:

No se prevén.

7. Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer sus derechos:

Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación sobre los datos contenidos en este fichero, ante el Ayuntamiento de Alfaro, C/ Las Pozas nº 14, 26540 Alfaro.

8. Nivel de seguridad aplicable: Básico.

## **Fichero de Cultura, Juventud y Deportes**

1. Finalidad y usos previstos del fichero:

Gestionar las actividades organizadas por estas áreas municipales.

2. Personas o colectivos origen de los datos:

Personas interesadas en participar en las actividades y/o cursos organizados por el Ayuntamiento.



3. Procedencia y procedimiento de recogida:

Los datos se recogen directamente del interesado.

4. Estructura básica del fichero.

Únicamente se recogen los siguientes datos:

- DNI/ Pasaporte
- Nombre y apellidos
- Domicilio
- Teléfono
- Correo electrónico
- Imagen
- Edad
- Sexo
- Fecha de nacimiento
- Datos de familia
- Nacionalidad
- Formación
- Datos bancarios

Los datos se encuentran en soporte papel y en soporte informático.

5. Cesiones de datos:

Al Gobierno de la Rioja, al resto de entidades que integran la Red de Bibliotecas de la Rioja y la derivada de la publicación de algunos datos en la web, revistas locales y otros medios de comunicación.

6. Transferencias a terceros países:

No se prevén.

7. Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer sus derechos:

Los interesados podrán ejercer sus derechos sobre los datos contenidos en este fichero ante el Ayuntamiento de Alfaro, C/ Las Pozas nº 14, 26540 Alfaro.

8. Nivel de seguridad aplicable: Básico

**Fichero de Turismo**

1. Finalidad y usos previstos del fichero:

Gestionar el área de turismo de Alfaro.

2. Personas o colectivos origen de los datos:

Interesados en recibir información turística o realizar una visita guiada.

3. Procedencia y procedimiento de recogida:

Los datos se recogen directamente del interesado.

4. Estructura básica del fichero.

Únicamente se recogen los siguientes datos:

- Nombre y apellidos
- Domicilio (postal y electrónico)
- Teléfono
- entidad a la que representa

Los datos se encuentran en soporte papel y en soporte informático.

5. Cesiones de datos:

No se prevén.

6. Transferencias a terceros países:

No se prevén.

7. Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer sus derechos:

Los interesados podrán ejercer sus derechos sobre los datos contenidos en este fichero ante el Ayuntamiento de Alfaro, C/ Las Pozas nº14, 26540 Alfaro.

8. Nivel de Seguridad aplicable: Básico

**Fichero de Servicios Generales**

1. Finalidad y usos previstos del fichero:

Gestionar los distintos servicios ofrecidos por el Ayuntamiento.

2. Personas o colectivos origen de los datos:



M.I. AYUNTAMIENTO  
DE ALFARO

El propio interesado en solicitar un servicio.

3. Procedencia y procedimiento de recogida:

Los datos se recogen directamente del interesado.

4. Estructura básica del fichero.

Únicamente se recogen los siguientes datos:

- DNI/ Pasaporte
- Nombre y apellidos
- Domicilio
- Teléfono
- Datos de familia
- Fecha de nacimiento
- Lugar de nacimiento
- Estado civil
- datos bancarios

Los datos se encuentran en soporte papel y en soporte informático.

5. Cesiones de datos

Al Ministerio de Justicia.

6. Transferencias a terceros países:

No se prevén.

7. Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer sus derechos:

Los interesados podrán ejercer sus derechos sobre los datos contenidos en este fichero ante el Ayuntamiento de Alfaro, C/ Las Pozas nº 14, 26540 Alfaro.

8. Nivel de seguridad aplicable: Básico